

# FORMATION

10 au 13 octobre 2017 — Sellières (39)

## REUNIONS PARTICIPATIVES : ENJEUX, CONCEPTION, ANIMATION

### Objectifs de la formation :



- Comprendre les enjeux des démarches et réunions participatives
- Savoir choisir ou concevoir des outils et méthodes adaptées
- Savoir préparer et animer une réunion participative
- Travailler sur sa posture d'animateur de réunion

**Contenu :** Mises en pratique et expérimentations, travaux de groupe sur des cas concrets, échanges d'expérience, analyses de vécu / enjeux, freins et leviers de la participation, outils et méthodes d'animation de réunion, postures de l'animateur

**Formateurs :** Nicolas Debray (agitateur de particules démocratiques) et Floriane Karas (accompagnatrice de démarches de développement durable)

**Effectif :** de 12 à 20

**Date limite d'inscription :** 22 septembre

### Renseignements, tarif, inscriptions :

Véronique Breton, 03 84 85 18 00  
ou [v.breton.cpiebj@free.fr](mailto:v.breton.cpiebj@free.fr)



BRESSE DU JURA

## POUR QUI, POUR QUOI ?

Cette formation est destinée à toute personne qui, dans un cadre professionnel ou personnel, souhaite animer des réunions plus participatives. La formation est donc ouverte aux animateurs de réunion au sens large, qu'ils soient chargés de missions, animateurs, agents de développement, élus, directeurs, responsables associatifs... et quelle que soit leur domaine d'activité (environnemental, social, politique, éducatif, syndical, etc., dans un cadre public, privé, bénévole ou salarié).

La formation repose sur deux axes :

- **Donner du sens à la participation.** Favoriser, permettre et générer la participation, en réunion ou ailleurs, est un choix. Pourquoi faire participer, qui et pour quels enjeux ?
- **Outils des participants à l'animation de réunions.** La participation ne se décrète pas mais s'organise et se prépare, intellectuellement et techniquement. Quelles méthodes, quelle posture, quelles compétences pour l'animateur de réunions participatives ?

**Cette formation applique à elle-même les outils et méthodes de la participation.** Elle donne donc la part belle à l'échange d'expérience, au vécu, à l'analyse de pratique et à la mise en situation réelle d'animation à l'intérieur même de la formation.

**Elle propose un cadre idéal pour remettre en question ses méthodes et sa posture d'animateur, redonner du sens à sa pratique voire à son métier, et offre au participant un terrain de jeu et d'expérimentation.**

## INFOS PRATIQUES

**Lieu :** La formation se déroule à Sellières (39), dans les locaux du CPIE Bresse du Jura. Adresse : 18 rue des deux ponts, 39230 Sellières.

**Tarifs, hébergement, restauration :** Se renseigner auprès du CPIE Bresse du Jura. Renseignez-vous sur le financement possible par votre OPCA ou Pôle Emploi (indépendants : nous contacter).



# PROGRAMME DE FORMATION



JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
<p><b>Accueil et introduction</b></p> <p><b>La participation : enjeux et définitions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Récits individuels... pour commencer</li><li>⊙ Méthodes participatives : cherchons ensemble !</li><li>⊙ Apport : la notion de démocratie, les niveaux de participation</li></ul>	<p><b>Mise en route animée</b></p> <p><b>La posture de l'animateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Théâtre forum, débriefing, apports</li></ul> <p><b>Préparer une réunion participative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ 1<sup>er</sup> temps de travail en groupe</li></ul>	<p><b>Mise en route animée</b></p> <p><b>L'évaluation d'une réunion participative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Séquence animée et travail de groupe, analyse de pratique, apports</li></ul> <p><b>Préparer une réunion participative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Préparer une réunion participative : 2<sup>ème</sup> temps de travail en groupe</li></ul>	<p><b>Mise en route animée</b></p> <p><b>Former un groupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Outils et méthodes pour mettre en route et créer la cohésion d'un groupe</li></ul> <p><b>Gérer les moments difficiles dans l'animation de groupes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Séquence animée, débriefing, apports</li></ul> <p><b>Préparer une réunion participative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ 2<sup>ème</sup> temps de restitution des groupes</li></ul>
Pause repas	Pause repas	Pause repas	Pause repas
<ul style="list-style-type: none"><li>⊙ <b>L'entraînement mental pour analyser sa pratique</b></li><li>⊙ <b>Démarches participatives</b> : étapes, points de vigilance, freins et leviers de la participation</li></ul>	<p><b>Mise en route animée</b></p> <p><b>Boite à outils de l'animateur de réunion</b></p> <p><b>Mise en situation réelle</b> : temps de préparation en groupe</p> <p><b>Temps de régulation</b></p>	<p><b>Mise en route animée</b></p> <p><b>Favoriser la créativité d'un groupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Séquence animée, débriefing, apports</li></ul> <p><b>Préparer une réunion participative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ 1<sup>er</sup> temps de restitution des groupes</li></ul>	<p><b>Quelle éthique pour l'animateur de réunion ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⊙ Séquence animée, débriefing, apports</li></ul> <p><b>Outils et méthodes d'animation de réunions participatives</b> : résumons !</p> <p><b>Bilan individuel et collectif</b></p>

\* Les horaires des journées sont 9h-12h30, puis 14h-17h30